

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

Nº

1. Informações Gerais:

1.1. Setor requisitante:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 - SECRETARIA DE GOVERNO |
| <input type="checkbox"/> | 2 - ASSESSORIA JURIDICA |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| <input type="checkbox"/> | 4 - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO |
| <input type="checkbox"/> | 5 - SECRETARIA DE FAZENDA |
| <input type="checkbox"/> | 6 - SECRETARIA DE SAÚDE |
| <input type="checkbox"/> | 7 - SECRETARIA DE EDUC., CULTURA E DESPORTO |
| <input type="checkbox"/> | 8 - SECRETARIA DO MEIO AMB. E REC. HÍDRICOS |
| <input type="checkbox"/> | 9 - SECRETARIA DE OBRAS, SERV. E DES. URBANO |
| <input type="checkbox"/> | 10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| <input type="checkbox"/> | 11 - SECRETARIA DE DESEN. ECONÔMICO |
| <input type="checkbox"/> | 12- SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA |
| <input type="checkbox"/> | 13- SECRETARIA DE POLÍTICA HABITACIONAL |

1.2. Responsável pela demanda: CLAUDIA JANZ DA SILVA

1.3. Descrição sucinta do objeto: Contratação de pessoa jurídica para realização de gerenciamento de abastecimento de veículos, controlado por software específico, para diversas secretarias do Município de Bandeirantes, incluindo taxa de administração, fornecimento de gasolina tipo C (comum), etanol hidratado, diesel S500 e diesel S-10, podendo ser prorrogado.

1.3.1. Natureza do Objeto:

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Serviço não continuado; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra; |
| <input type="checkbox"/> | Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra; |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Material de consumo; |
| <input type="checkbox"/> | Material permanente / equipamento |
| <input type="checkbox"/> | Serviços Técnicos Especializados |

1.4. Forma de contratação sugerida:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Pregão |
| <input type="checkbox"/> | Dispensa |
| <input type="checkbox"/> | Inexigibilidade |
| <input type="checkbox"/> | Concorrência |
| <input type="checkbox"/> | Concurso |
| <input type="checkbox"/> | Leilão |

1.5. Item previsto no plano anual de contratação – PAC:

<input checked="" type="checkbox"/>	SIM	<input type="checkbox"/>	NÃO
-------------------------------------	-----	--------------------------	-----



1.5.1. Indicar ID DO ITEM ou justificar o motivo de não estar previsto:

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, publicado no Diário Oficial Eletrônico aos dias 06 de março de 2025, Edição nº1003, conforme especificações abaixo:

SETOR REQUISITANTE	SEQUÊNCIA	Nº PÁGINA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	SA0159	38

2. Justificativa da necessidade da contratação da solução, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso:

Justifica-se a necessidade de contratação de empresa para o gerenciamento do abastecimento de veículos da Secretaria de Administração, utilizando software específico para controle. A empresa contratada deverá fornecer diferentes tipos de combustíveis, como gasolina comum, etanol comum, diesel S500 e diesel S10, a serem fornecidos nas cidades dos estados do Paraná e São Paulo, atendendo às demandas da Secretaria pelo período de 12 (doze) meses.

A aquisição de combustíveis para a Secretaria de Administração é essencial para assegurar a continuidade e eficiência das atividades administrativas do município. A frota de veículos da Secretaria é imprescindível para o transporte de servidores e a execução de tarefas essenciais, como a realização de serviços de apoio logístico, atendimentos diversos à população, transporte de documentos e materiais administrativos, além de viabilizar a mobilidade para reuniões, atividades de fiscalização e execução de projetos municipais.

O gerenciamento eficiente do abastecimento de combustível por meio de uma empresa especializada é crucial, pois permite maior controle sobre o consumo de combustível, otimização de custos e a garantia de que os veículos da frota estarão sempre prontos para atender às necessidades da administração pública. Além disso, a utilização de um software de controle especializado facilita a monitorização das operações de abastecimento, permitindo maior transparência e rastreabilidade, fatores que contribuem diretamente para a boa gestão dos recursos públicos.

Portanto, a contratação de empresa para gerenciar o abastecimento de combustíveis não só é justificável, mas também imprescindível para a eficiência da Secretaria de Administração, assegurando a disponibilidade contínua da frota para o cumprimento de suas funções essenciais, além de contribuir para o controle financeiro e a melhoria da gestão administrativa do município.

3. Quantidade de material/serviço da solução a ser contratada: Rota Paraná



Item	Qtde total anual	Unid.	Descrição do Material/Serviço	Valor Unitário	Taxa Adm. (%)	Valor Mensal estimado	Total Anual estimado
1	1	%	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 38.683,72	2,83%	R\$3.223,6433	R\$ 38.683,72
2	16.000	L	GASOLINA TIPO C (COMUM)	R\$6,66		R\$8880,00	R\$ 106.560,00
3	26.8000	L	ETANOL HIDRATADO	R\$4,57		R\$10.206,3333	R\$ 122.476,00
4	78.000	L	DIESEL S-10	R\$6,46		R\$41.990,00	R\$ 503.880,00
5	100.000	L	DIESEL S500	R\$6,34		R\$52.833,3333	R\$ 634.000,00
Total Anual Estimado R\$ 1.405.599,72							

Rotas São Paulo:

Item	Qtde total anual	Unid.	Descrição do Material/Serviço	Valor Unitário	Taxa Adm. (%)	Valor Mensal estimado	Total Anual estimado
1	1	%	TAXA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$87,45	2,83%		R\$87,45
2	500	L	GASOLINA TIPO C (COMUM)	R\$6,18			R\$ 3.090,00
Total Anual Estimado R\$ 3.177,45							

4. Descrição /identificação da necessidade

<input checked="" type="checkbox"/>	Nova contratação
<input type="checkbox"/>	Nova contratação em vista de extinção contratual*
<input type="checkbox"/>	Nova contratação de acordo com a necessidade da contratante
<input type="checkbox"/>	Nova contratação em vista da negativa do contratado na renovação

4.1. *Observações:

CONTRATO (SE EXTINTO): Não se aplica

VIGÊNCIA: Não se aplica

CONTRATADO: _____

5. Previsão de data em que deve ser assinado o instrumento contratual: abril de 2025

6. Nível de urgência da demanda/grau de prioridade: MUITO ALTO

7. Créditos orçamentários:

DOTAÇÃO	DESCRIÇÃO	RECURSO
51 - 02.005.04.122.0413.2015.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
56 - 02.006.15.452.1508.2018.3.3.90.30.00	MANUTENÇÃO DA PEDREIRA MUNICIPAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
54 - 02.005.04.122.0413.2015.3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE TRANSPORTE	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000
58 - 02.006.15.452.1508.2018.3.3.90.39.00	MANUTENÇÃO DA PEDREIRA MUNICIPAL	00000/00000.01.07. 00.00.1.500.0000



- 7.1. Valor estimado da contratação: R\$1.408.777,17 (um milhão, quatrocentos e oito mil, setecentos e setenta e sete reais e dezessete centavos)
- 7.2. Valor estimado custeio: R\$1.370.006,00 (um milhão, trezentos e setenta mil e seis reais)
- 7.3. Valor estimado investimento:0
- 7.4. Valor estimado serviços: R\$38.771,17 (trinta e oito mil, setecentos e setenta e um reais e dezessete centavos)

8. Indicação do(s) integrante(s) da equipe de planejamento

Fiscal de Contrato: ERNESTO JOSÉ TAVELA

Gestor do contrato: CLAUDIA JANZ DA SILVA

Bandeirantes (PR), 05 de março de 2025

CLAUDIA JANZ DA SILVA
Secretária de Administração